






Vorbereitung eines Kurzvortrags/einer Präsentation

1. Thema analysieren
2. Informationen sammeln, recherchieren (Festhalten der Quellen)
3. geeigneten Einstieg überlegen
4. logische Gliederung des Vortrags vornehmen („roter Faden“)
5. **Stichwortzettel erarbeiten**
6. Anschauungsmaterial auswählen, anfertigen
7. Hilfsmittel auswählen, organisieren
8. **Handout erstellen und vervielfältigen**
9. Vortrag/Präsentation vorbereiten:
 - räumliche Gegebenheiten beachten
 - Zeit richtig einteilen
 - Geräte testen
 - üben, üben, üben!!!**

Halten eines Kurzvortrags/einer Präsentation

-  **Beginne erst, wenn Ruhe herrscht!**
-  **Sprich langsam, frei, deutlich, in ganzen Sätzen, lege Pausen ein, betone und setze deine Stimme abwechslungsreich ein!**
-  **Verwende deinen Stichwortzettel und baue dein Anschauungsmaterial an geeigneter Stelle ein!**
-  **Schaue dein Publikum an, drehe ihm nicht den Rücken zu!**
-  **Beziehe dein Publikum mit ein (Fragen, Feedback)!**

Bewertung Kurzvortrag

Name:

| Kriterien | | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | 0 |
|-------------------------------------|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Inhaltliche Qualität | Themenbezug/Richtigkeit | | | | | | | | | | | |
| | Tiefgründigkeit/inhaltliche Vielfalt | | | | | | | | | | | |
| | Handout/Quellenangabe | | | | | | | | | | | |
| /20 | | | | | | | | | | | | |
| Formale Aspekte des Vortrags | Stichwortzettel | | | | | | | | | | | |
| | Gliederung/Aufbau/Einleitung-Schluss-Überleitung | | | | | | | | | | | |
| | Medieneinsatz/Anschaulichkeit/Kreativität | | | | | | | | | | | |
| | Auftreten/Kontakt zu Zuhörern/Reaktion auf Fragen | | | | | | | | | | | |
| /8 | | | | | | | | | | | | |
| Sprachliche Gestaltung | deutliche Aussprache | | | | | | | | | | | |
| | freies Sprechen | | | | | | | | | | | |
| | vollständige Sätze | | | | | | | | | | | |
| /7 | | | | | | | | | | | | |
| Ergebnis | | /35 BE | | | | | | | | | | |